

**DISPOZIȚIE**  
**privind constituirea Comisiei paritare din cadrul Primăriei Comunei Modelu,**  
**județul Călărași**

Primarul comunei Modelu, județul Călărași;

**Având în vedere:**

- referatul Compartimentului Relații Publice, Comunicare nr. 2226 din 05.03.2024;
- adresa Sindicatului Național SCOR – Grupa sindicală Modelu înregistrată sub nr. 2168/04.03.2024;
- referatul Primarului Comunei Modelu înregistrat sub nr. 2015/28.02.2024;
- prevederile art. 3 – art. 12 din Hotărârea nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective;
- prevederile art. 155 alin. (1) lit. e), art. 488, art. 489 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**În temeiul** art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUNE :**

**Art.1.** (1) Se constituie Comisia paritară din cadrul Primăriei Comunei Modelu, județul Călărași, pe o perioadă de 3 ani, respectiv 06.03.2024-05.03.2027, iar mandatul poate fi reînnoit o singură dată, în următoarea componență:

**Membri titulari:** Safta Florica – consilier Compartimentul Impozite și Taxe – membru desemnat de Primarul Comunei Modelu;

Țuluca Eliza - consilier Compartimentul Asistență Socială, Medicală și Asistenți Personali – membru desemnat de Primarul Comunei Modelu;

Ștefănescu Mădălina – consilier Compartimentul Registru Agricol – membru desemnat de Sindicatul Național SCOR – Grupa Sindicală Modelu;

Oprea Lenuța – consilier Compartimentul Asistență Socială, Medicală și Asistenți Personali – membru desemnat de Sindicatul Național SCOR – Grupa Sindicală Modelu.

**Membri supleanți:** Ducu Florin - consilier Compartimentul Registru Agricol - membru desemnat de Primarul Comunei Modelu;

Cristea Lucreția – consilier Compartimentul Impozite și Taxe– membru desemnat de Sindicatul Național SCOR – Grupa Sindicală Modelu.

(2) Se desemnează în calitate de secretar titular al Comisiei paritare, Stroe Aurelia-Raluca – consilier, Compartimentul Relații Publice, Comunicare, iar în calitate de secretar supleant Pantea Paul – consilier Compartimentul Achiziții Publice.

(3) Persoanele desemnate conform alin. (2) nu sunt membri ai Comisiei Paritare.

(4) Președintele comisiei paritare va fi ales cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor titulari, din rândul acestora, pentru o perioadă de 1 an și jumătate, iar rezultatul alegerii președintelui se va aduce la cunoștința persoanelor care au desemnat membrii în comisia paritară, în termen de două zile lucrătoare de la data alegerii acestuia.

(5) Comisia paritară constituită conform alin. (1) își exercită mandatul de la data constituirii până la data constituirii comisiei paritare nou-alese.

**Art. 2. (1)** Comisia paritară va avea principalele responsabilități:  
a) analizează și avizează propunerile privind măsurile de îmbunătățire a activității autorității sau instituției publice pentru care este constituită;

b) analizează și avizează planul anual de perfecționare profesională, precum și orice măsură privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, în condițiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetare ale autorității sau instituției publice;

c) analizează și avizează stabilirea programului de lucru pe baza propunerii conducătorului autorității sau instituției publice și, dacă este cazul, formulează propuneri privind flexibilizarea acestuia, la solicitarea scrisă a sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici sau, în lipsa acestuia, a sindicatului afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, respectiv a majorității funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice, în cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați într-un sindicat afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, pe care le supune spre aprobare conducătorului acesteia;

d) analizează și avizează măsurile de adaptare adecvate identificate în vederea asigurării unui mediu de lucru deschis, inclusiv și accesibil persoanelor cu dizabilități, inclusiv pentru cei care dobândesc o dizabilitate pe durata raportului de serviciu;

e) participă la soluționarea sesizărilor adresate de funcționarii publici conducătorului autorității sau instituției publice cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective;

f) monitorizează aplicarea acordurilor colective încheiate între autoritatea sau instituția publică cu sindicatele reprezentative ale funcționarilor publici, respectiv sindicatele afiliate la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate sau la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică sau cu reprezentanții funcționarilor publici, dacă astfel de acorduri au fost încheiate;

g) întocmește un raport anual în condițiile prevăzute la art. 489 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Comisia paritară are competențele, atribuțiile și își desfășoară activitatea potrivit dispozițiilor Hotărârii nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective.

**Art. 3.** Prezenta dispoziție poate fi atacată la instanța de contencios administrativ competentă, în condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, de orice persoană interesată.

**Art.4.** Persoanele desemnate conform art. 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Secretarul general al Comunei Modelu va comunica prezenta dispoziție celor interesați.

**PRIMAR,**  
**Ing. DOBRE GHEORGHE**



**Contrasemnează,**  
**Secretar General al Comunei**  
**Savu-Radu Iolanda Mădălina**

Nr. 52  
Emisă la Modelu  
Astazi, 05.03.2024